

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562

งานพัสดุโรงเรียนบ้านแก่งเกลี้ยงได้จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระหว่างเดือนตุลาคม 2561- กันยายน 2562 ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ระหว่างเดือนตุลาคม 2561- กันยายน 2562 โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงรวมทั้งหมด 1 รายการ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	217,000.00
รวม	217,000.00

จากตาราง จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีจำนวนทั้งสิ้น 217, 000.00 บาท

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ 2562 ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง 1 รายการ ใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งหมด 217, 000.00 บาท

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการจัดดำเนินการหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โรงเรียนบ้านแก่งเกลี้ยงได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ที่ผ่านมางานพัสดุมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษามีความรู้ ความชำนาญการดำเนินการตาม พรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่แม่นยำส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดหาพัสดุ

2.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือหน้าที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการแก้ไข

1.โรงเรียนได้จัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุพร้อมเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษา และเพื่อให้ทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2.โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนและเพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด