

## ส่วนที่ 4

### การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

#### 4.1 แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เป็นขั้นตอนที่สำคัญในกระบวนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน การกำกับ ติดตามและประเมินผล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามแผนที่วางไว้และให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โรงเรียนบ้านแก่งเกลี้ยงได้กำหนดมาตรการในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการกำหนดสภาพความสำเร็จของงาน โดยการตรวจสอบจากวัตถุประสงค์

ของแต่ละโครงการ

3. จัดทำปฏิทินการกำกับ ติดตามและประเมินผล
4. จัดเตรียมเครื่องมือในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผล
5. ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลเป็นระยะตามปฏิทิน
6. สรุปและรายงาน

## 4.2 เครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน

### แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563

กลุ่มงาน.....

1. ชื่องาน/โครงการ.....เป็นโครงการตามแผนฯ ปี 2563 หน้าที่ ..... ข้อที่
2. การปฏิบัติงาน/โครงการ  
 ดำเนินการเสร็จแล้ว     อยู่ระหว่างดำเนินการ     ยังไม่ได้ดำเนินการ
3. ระยะเวลาดำเนินการ  
 3.1 ตามแผนฯ .....  
 3.2 ปฏิบัติจริง .....
4. เป้าหมาย  
 4.1 ตามแผนฯ  
 4.1.1 ด้านปริมาณ.....  
 4.1.2 ด้านคุณภาพ.....  
 4.2 ปฏิบัติจริง  
 4.2.1 ด้านปริมาณ.....  
 4.2.2 ด้านคุณภาพ.....
5. งบประมาณ ตามแผน..... บาท ใช้จริง ..... บาท
6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ  
 ดีมาก            เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป  
 ดี                เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ร้อยละ 75 ขึ้นไป  
 พอใช้            เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับร้อยละ 50-75  
 ปรับปรุง        เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ผลการปฏิบัติงาน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1	ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์				
2	ความพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย				
3	งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ				
4	ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ				
5	ระยะเวลาในการดำเนินงาน				
สรุปผลการปฏิบัติงาน ( ใช้ค่าฐานนิยม : mode)					

7. สรุปผลการประเมินของงาน/โครงการ

( ) ดีมาก      ( ) ดี      ( ) พอใช้      ( ) ปรับปรุง

8. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... /..... /.....

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... /..... /.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน