











การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สำหรับโรงเรียนบ้านแก่งเกลี้ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจงาน	สถานการณ์เสี่ยงต่อการทุจริต	แนวทางป้องกันและแก้ไข
 การจัดโครงการกิจกรรมต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการคัดเลือกพื้นที่/บุคคลที่มีความสนิทสนมคุ้นเคยส่วนตัว</li> <li>- งบประมาณ</li> <li>- สื่อวัสดุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแจ้งความประสงค์ประกาศ/สมัครคัดเลือกโดยมีเกณฑ์/คณะกรรมการ</li> </ul>
 การใช้เวลาในการจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้เวลาราชการทำประโยชน์/กิจกรรมส่วนตัว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนรายงานไปราชการตามความเป็นจริง</li> <li>- ปลุกจิตสำนึก/จรรยาบรรณ</li> </ul>
 การพิจารณาส่งเสริมโรงเรียน/บุคคลในการรับรางวัลต่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาบุคคล/โรงเรียนที่มีความสนิทสนมคุ้นเคยกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเกณฑ์/แต่งตั้งคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือสนิทสนม</li> </ul>
 การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ เต็มตามวัน-เวลาราชการ/ละทิ้งหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขออนุญาตออกนอกสถานที่</li> <li>- มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลานั้น</li> </ul>
 งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (เครื่องมือ อุปกรณ์)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องตัดหญ้า, บันได นำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตภารกิจส่วนตัว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำทะเบียน/นำเบิกไปใช้, มีผู้ดูแลตรวจเช็ค</li> </ul>
 การเลื่อนขั้นเงินเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณาให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของทางราชการเป็นธรรมและเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการทุกกลุ่มอันดับให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด</li> </ul>

ภารกิจงาน	สถานการณ์เสี่ยงต่อการทุจริต	แนวทางป้องกันและแก้ไข
 การดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ปฏิบัติตามแผนงานโครงการ/ไม่ดำเนินการตามแผน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</li> <li>- มีการควบคุม กำกับ ติดตาม โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</li> </ul>
 งานพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</li> <li>- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</li> </ul>
 การบริการให้คำปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจมีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อย่างอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากคอร์รัปชัน</li> </ul>
 การนำวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจมีการนำวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานไปใช้งานส่วนตัว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่นำวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว กรณีจำเป็นให้แจ้งให้ผู้บริหารหรือครูผู้รับผิดชอบทราบเป็นรายกรณี</li> </ul>